



## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

obowiązujące w

### TEATRZE KAMIENICA w Warszawie

00-144 Warszawa, AL. Solidarności 93

Data wprowadzenia: 2024-10-21

Podstawa prawna:

- Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).

## SPIS TREŚCI

- Cel i zasady generalne Standardów
- **ROZDZIAŁ I**  
Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem
- **ROZDZIAŁ II**  
Słowniczek terminów
- **ROZDZIAŁ III**  
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich
- **ROZDZIAŁ IV**  
Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego
- **ROZDZIAŁ V**  
Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletnich
- **ROZDZIAŁ VI**  
Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych
- **ROZDZIAŁ VII**  
Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem
- **ROZDZIAŁ VIII**  
Postanowienia końcowe
  - **Załączniki do Standardów Ochrony Małoletnich – wykaz**
  - **Załącznik nr 1** – Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników i współpracowników Teatru Kamienica
  - **Załącznik nr 2** – Zasady bezpiecznych relacji
  - **Załącznik nr 3** – Karta interwencji
  - **Załącznik nr 4** – Wytoczne dotyczące zasad ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletnich
  - **Załącznik nr 5** – Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych
  - **Załącznik nr 6** – Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem
  - **Załącznik nr 7** – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
  - **Załącznik nr 8** – Powołanie oraz oświadczenie osoby odpowiedzialnej za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem
  - **Załącznik nr 9** – Rejestr interwencji i zgłoszeń



## CELE ZASADY GENERALNE STANDARDÓW

Celem Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro, uwzględnianie potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników **Teatru Kamienica** jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.

Pracownik i współpracownik **Teatru Kamienica** traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika lub współpracownika **Teatru Kamienica** wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie.

Pracownik lub współpracownik **Teatru Kamienica**, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych **Teatru Kamienica** oraz swoich kompetencji.

Dobro i bezpieczeństwo małoletnich jest priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników **Teatru Kamienica** na rzecz małoletniego.

Pracownik lub współpracownik **Teatru Kamienica** traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.

Realizując zadania **Teatr Kamienica**, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji.

Niedopuszczalne jest, by pracownik lub współpracownik **Teatru Kamienica** stosował wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.

Niniejszy system ochrony małoletnich przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu małoletnich, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc małoletniemu oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w placówce za bezpieczeństwo małoletnich do niej uczęszczających.

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej **Teatru Kamienica**.

Są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i małoletnich uczęszczających na zajęcia realizowane przez **Teatr Kamienica** oraz poprzez korzystających z innych form współpracy z **Teatrem Kamienica**.

Poszczególne grupy małoletnich są z poniższymi Standardami aktywnie zapoznawane poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

## ROZDZIAŁ I

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

**Standard 1** – **Teatr Kamienica** opracował, przyjął i wdrożył do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich.

**a)** dotyczy on całego personelu (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy – na wszystkich szczeblach **Teatr Kamienica**).

**b)** Organ zarządzający **Teatrem Kamienica** zatwierdził Standardy, a za ich wdrażanie i nadzorowanie odpowiada kierownictwo **Teatru Kamienica**, to jest "Teatr Kamienica" Fundacja Wspierania Twórczych Inicjatyw Teatralnych ATUT i S-ka spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie (KRS 0000323458) oraz Fundacja Wspierania Twórczych Inicjatyw Teatralnych ATUT" z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000140229).

c) Kierownictwo **Teatru Kamienica** wyznaczyło osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Standardów. Rola oraz zadania tej osoby są jasno określone.

d) Standardy ochrony małoletnich jasno i kompleksowo określają:

a. zasady bezpiecznej rekrutacji personelu **Teatru Kamienica**

b. sposób reagowania w **Teatrze Kamienica** na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadczają krzywdzenia

c. zasady bezpiecznych relacji pracownicy i współpracownicy **Teatru Kamienica** ↔ małoletni

d. zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

e. zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

e) Polityka jest opublikowana i szeroko promowana wśród pracowników i współpracowników **Teatru Kamienica**, rodziców i małoletnich, a poszczególne grupy są z nią zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.

**Standard 2 – Teatr Kamienica** stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników i współpracowników **Teatru Kamienica**, regularnie szkoli pracowników i współpracowników **Teatru Kamienica** ze Standardów tj.:

a) zasad rekrutacji pracowników i współpracowników **Teatru Kamienica** pracujących z małoletnimi, w tym obowiązku uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym o każdym pracowniku lub współpracowniku **Teatru Kamienica** oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia pracowników i współpracowników **Teatru Kamienica** dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,

b) zasad bezpiecznych relacji pracowników i współpracowników **Teatru Kamienica** z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania na terenie **Teatru Kamienica** są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnim,

c) zasad zapewniania pracownikom i współpracownikom **Teatru Kamienica** podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:

- rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich,
- procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
- odpowiedzialności prawnej pracowników i współpracowników **Teatru Kamienica**, zobowiązanych do podejmowania interwencji,

d) zasad przygotowania pracowników i współpracowników **Teatru Kamienica** (pracujących z małoletnimi i ich rodzicami/opiekunami) do edukowania:

- małoletnich na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
- rodziców/opiekunów małoletnich na temat wychowania małoletnich bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,

e) zasad dysponowania materiałami edukacyjnymi dla małoletnich i dla rodziców/opiekunów małoletnich oraz aktywnego ich wykorzystania.

**Standard 3 – Teatr Kamienica** wdrożył i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi oraz współpracownikom. Każdy pracownik i współpracownik wie komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi i współpracownikowi udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

**Teatr Kamienica** wypracował i wdrożył procedury, które określają krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników i współpracowników **Teatru Kamienica**, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.

**Teatr Kamienica** dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia małoletnich (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom i współpracownikom **Teatru Kamienica**.

**Standard 4 – Teatr Kamienica** co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności aktualizuje zapisy Standardów, konsultując się z pracownikami, współpracownikami, małoletnimi, rodzicami/opiekunami prawnymi małoletnich.

#### **Standardy podstawowe:**

Przyjęte standardy ochrony małoletnich są weryfikowane ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanej z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

#### **Standardy uzupełniające:**

W ramach weryfikacji Standardów **Teatr Kamienica** konsultuje się z małoletnimi i ich rodzicami/opiekunami małoletnich.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Słowniczek terminów.**

- 1. Małoletni** – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
- 2. Krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie.
- 3. Pracownik** – każdy pracownik **Teatru Kamienica** bez względu na formę zatrudnienia, w tym stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi.
- 4. Współpracownik** – każda osoba wykonująca czynności zawodowe na terenie **Teatru Kamienica** i w porozumieniu lub na zlecenie **Teatru Kamienica**, bez względu na formę współpracy, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi.
- 4. Opiekun małoletniego** – osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
- 5. Teatr Kamienica** – instytucja kulturalna mieszcząca się przy Al. Solidarności 93 w Warszawie, świadcząca usługi artystyczne w tym małoletnim lub działająca na rzecz małoletnich.
- 6. Dyrektor** – osoba (lub podmiot), która w strukturze organizacyjnej jednostki, jest uprawniona do podejmowania decyzji.
- 7. Zgoda rodzica małoletniego** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
- 8. Osoba odpowiedzialna za Internet** to wyznaczony przez Dyrektora pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie **Teatru Kamienica** oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.
- 9. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem** to wyznaczony przez Dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
- 10. Dane osobowe małoletniego** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

### **ROZDZIAŁ III**

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego.

1. Pracownicy i współpracownicy **Teatru Kamienica** posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy i współpracownicy **Teatru Kamienica** podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy i współpracownicy **Teatru Kamienica** monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.
4. Pracownicy i współpracownicy **Teatru Kamienica** znają i stosują zasady bezpiecznych relacji: pracownicy i współpracownicy **Teatru Kamienica** <--> małoletni i małoletni <--> małoletni ustalone w **Teatrze Kamienica**.
5. Rekrutacja pracowników **Teatru Kamienica** oraz nawiązywanie relacji zawodowych ze współpracownikami **Teatru Kamienica** odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

### **ROZDZIAŁ IV**

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego.

W przypadku powzięcia przez pracownika lub współpracownika **Teatru Kamienica** podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik i współpracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi **Teatru Kamienica** lub osobie go zastępującej.

Po uzyskaniu informacji, Dyrektor wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniu.

Wyznaczona przez Dyrektora osoba sporządza opis sytuacji małoletniego w **Teatrze Kamienica** i sytuacji rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z dzieckiem, pracownikami lub współpracownikami **Teatru Kamienica** oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu.

Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:

- a) podjęcia przez **Teatr Kamienica** działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
- b) wsparcia, jakie zaoferuje małoletniemu **Teatr Kamienica**,
- c) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy małoletniemu, jeżeli istnieje taka potrzeba.

W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog (jeżeli w placówce jest zatrudniony), Dyrektor, inni pracownicy lub współpracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia małoletniego lub o krzywdzonym małoletnim.

Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu na podstawie opisu sporządzonego przez członków zespołu informacji.

W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie małoletniego, Dyrektor jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.

Zespół, o którym mowa, wzywa rodziców/opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom przez Dyrektora.

Dyrektor informuje rodziców/opiekunów o obowiązku Teatru Kamienica zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

Po poinformowaniu rodziców/opiekunów małoletniego, zgodnie z punktem poprzedzającym, Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji.

W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów małoletniego na piśmie.

Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

Wszyscy pracownicy i współpracownicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków podjęli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **ROZDZIAŁ V**

Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletnich.

**1. Teatr Kamienica**, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**2.** Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

**a.** pracownik lub współpracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;

**b.** dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;

**3.** Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletnich stanowią Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

**4.** Pracownikowi lub współpracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na jego terenie bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

**5.** Upublicznienie przez pracownika lub współpracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

**6.** W celu uzyskania zgody, o której mowa wyżej, pracownik lub współpracownik może skontaktować się z opiekunem małoletniego, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku małoletniego i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany, np. że umieszczony zostanie na platformie YouTube w celach promocyjnych lub na stronie internetowej **Teatru Kamienica** (niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, reklamę w gazetach i czasopismach oraz w Internecie itp.), lub ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

## **ROZDZIAŁ VI**

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.

**1. Teatr Kamienica**, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.

**2.** Na terenie **Teatru Kamienica** dostęp małoletniego do Internetu udostępnianego przez **Teatr Kamienica** możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika lub współpracownika.

**3.** W przypadku gdy dostęp do Internetu realizowany jest pod nadzorem pracownika lub współpracownika jest on zobowiązany informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w czasie zajęć.

**4.** Osoba odpowiedzialna za dostęp do Internetu przeprowadza z dziećmi szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

**5. Teatr Kamienica** zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach.

**6.** Osoba odpowiedzialna za dostęp do Internetu w porozumieniu z Dyrektorem zabezpiecza się przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.

## **ROZDZIAŁ VII**

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

**1.** Dyrektor wyznacza Kajetana Kamińskiego na osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

**2.** Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.

**3.** Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich przeprowadza wśród pracowników raz na 12 miesięcy (a w przypadku współpracowników po zakończeniu współpracy lecz nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, jeżeli współpraca trwa dłużej) ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. W ankiecie pracownicy i współpracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.

**4.** Ankieta monitorująca stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.

**5.** Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi.

**6.** Dyrektor na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom oraz współpracownikom, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom.

## **ROZDZIAŁ VIII**

Przepisy końcowe.

**1.** Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie Teatru Kamienica lub poprzez przesłanie tekstu Standardów pracownikom i współpracownikom oraz rodzicom małoletnich drogą elektroniczną, lub zamieszczenie na stronie internetowej oraz wywieszenie w wersji skróconej.



## **ZAŁĄCZNIKI DO STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

### **Wykaz załączników:**

- **Załącznik nr 1** – Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników oraz współpracowników Teatru Kamienica
- **Załącznik nr 2** – Zasady bezpiecznych relacji pracownicy i współpracownicy Teatru Kamienica – małoletni i małoletni – małoletni
- **Załącznik nr 3** – Karta interwencji
- **Załącznik nr 4** – Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletnich
- **Załącznik nr 5** – Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych
- **Załącznik nr 6** – Ankieta monitorująca
- **Załącznik nr 7** – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
- **Załącznik nr 8** – Oświadczenie osoby odpowiedzialnej za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem
- **Załącznik nr 9** – Rejestr interwencji i zgłoszeń
- **Załącznik nr 10** – Zarządzenie wprowadzające Standardy Ochrony Małoletnich

### **Załącznik nr 1 – Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników i współpracowników Teatru Kamienica**

1. Dyrektor przed zatrudnieniem pracownika lub współpracownika poznaje dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw małoletnich i szacunek do ich godności.

2. Dyrektor dba o to, by osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariusze/stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.

3. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do małoletnich i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Dyrektor może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:

- a) wykształcenia,
- b) kwalifikacji zawodowych,
- c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

4. W każdym przypadku Dyrektor musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Powinien znać:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
- b) datę urodzenia,
- c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

5. Dyrektor może poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki.



Niepodanie tych danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Ograniczeniem są w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz Kodeksu pracy.

6. Dyrektor przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje jego/jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym.

7. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze, Dyrektor potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) data urodzenia,
- 3) PESEL,
- 4) nazwisko rodowe,
- 5) imię ojca,
- 6) imię matki.

8. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

## **Załącznik nr 2 – Zasady bezpiecznych relacji**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników i współpracowników **Teatru Kamienica** jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownicy i współpracownicy **Teatru Kamienica** traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie. Pracownicy i współpracownicy **Teatru Kamienica** realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Teatru Kamienica oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy.

Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

### **I. Relacje pracowników i współpracowników Teatru Kamienica z małoletnimi**

Każdy pracownik lub współpracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Każdy pracownik lub współpracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

### **II. Komunikacja z małoletnimi**

1. W komunikacji z małoletnimi pracownik lub współpracownik zobowiązany jest:

- a) zachować cierpliwość i szacunek,
- b) słuchać uważnie małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
- c) informować małoletniego o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania małoletniego,
- d) szanować prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli pojawi

się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika lub współpracownika o obecność podczas takiej rozmowy,

e) zapewniać małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi lub współpracownikowi i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

## 2. Pracownikowi i współpracownikowi zabrania się:

a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego oraz podnoszenia głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich,

b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,

c) zachowywania się w obecności małoletniego w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

## III. Działania realizowane z małoletnimi

### 1. Pracownik lub współpracownik zobowiązany jest:

a) doceniać i szanować wkład małoletnich w podejmowane działania, aktywnie ich angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,

b) unikać faworyzowania małoletnich.

### 2. Pracownikowi i współpracownikowi zabrania się:

a) nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,

b) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli Dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów oraz samych małoletnich,

c) proponowania nieletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,

d) przyjmowania pieniędzy, prezentów od nieletnich, od rodziców/opiekunów małoletniego,

e) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

3. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub współpracownika oraz pracownikiem lub współpracownikiem przez małoletniego, muszą być raportowane Dyrektorowi. Jeśli pracownik lub współpracownik jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

## IV. Kontakt fizyczny z małoletnimi

1. Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego

kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małego w danym momencie, uwzględnia wiek małego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małego może być nieodpowiednie wobec innego.

## 2. Pracownik i współpracownik zobowiązany jest:

a) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małego lub osoby trzecie,

b) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,

c) zachować szczególną ostrożność wobec małego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że mały będzie dążył do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik lub współpracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

## 3. Pracownikowi i współpracownikowi zabrania się:

a) bicia, szturchnięcia, popychania oraz naruszania integralności fizycznej małego w jakikolwiek inny sposób,

b) dotykania małego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,

c) angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

4. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małego, pracownik lub współpracownik zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. W każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej, związanej z pomaganiem małemu w ubieraniu się i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu czy korzystaniu z toalety,

pracownikowi lub współpracownikowi powinna asystować druga osoba zatrudniona w **Teatrze Kamienica**. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad małymi należą do obowiązków pracownika – zostanie on przeszkolony w tym kierunku.

5. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z małym w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

6. Kontakt fizyczny z małym musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik lub współpracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małych, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postępować zgodnie z obowiązującą w **Teatrze Kamienica** procedurą interwencji.

## V. Kontakty pracownika lub współpracownika z małym poza godzinami pracy

1. Obowiązuje zasada, że kontakt z małymi uczęszczającymi do **Teatru Kamienica** powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

2. Pracownikowi i współpracownikowi zabrania się zapraszania małych do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z nimi poza godzinami pracy; obejmuje to także kontakty z małymi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małymi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, pracownik i współpracownik zobowiązany jest poinformować o tym Dyrektora, a rodzice/opiekunowie małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika lub współpracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców oraz opiekunów.

## VI. Bezpieczeństwo online

1. Pracownik i współpracownik musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie. Dotyczy to odwiedzania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których może on spotkać małoletnich, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta.

Jeśli profil pracownika lub współpracownika jest publicznie dostępny, to również małoletnich i ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.

2. Pracownik i współpracownik zobowiązany jest wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne w czasie odbywania w Teatrze Kamienica zajęć z małoletnimi.

3. Pracownikowi zabrania się nawiązywania kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

## Załącznik nr 3 – wzór karty interwencji

Imię i nazwisko dziecka			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data:	Działanie:	
Spotkania z opiekunami dziecka	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji ( <i>zakreślić właściwe</i> )	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	inny rodzaj interwencji ( <i>jaki?</i> ): ..... .....
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)	Data:	Działanie:	

## **Załącznik nr 4** – Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletnich

Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

### Nasze wartości

- W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich.
- Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów małoletnich, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo małoletnich. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój małoletnich – chłopców i dziewcząt, małoletnich w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujących różne grupy etniczne.
- Małoletni mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
- Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich małoletniego jest tylko wtedy wiążąca, jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich poprzez:

- Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę małoletnich przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych małoletnich.
- Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
- Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletnich z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie małoletniego używamy tylko imienia.
- Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o małoletnim dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem małoletniego.
- Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletnich poprzez przyjęcie zasad:
  - wszyscy małoletni znajdujący się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
  - zdjęcia/nagrania małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez małoletnich i w miarę możliwości przedstawiać małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby.
- Rezygnację z publikacji zdjęć małoletnich, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli oni lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z instytucji.
- Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać Dyrektorowi **Teatru Kamienica**, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

### Rejestrowanie wizerunków małoletnich do użytku własnego placówki

W sytuacjach, w których **Teatr Kamienica** lub osoby działające na jego zlecenie rejestruje wizerunki małoletnich do własnego użytku, deklarujemy, że:

- Małoletni i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.

- Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie oraz uzyskamy przynajmniej ustną zgodę małoletniego.
- Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo małoletnich i młodzieży poprzez:
  - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
  - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
  - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z małoletnimi bez nadzoru **Teatru Kamienica**,
  - poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz małoletnich, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich małoletnich.
- Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych małoletniego nie jest wymagana.

### Rejestrowanie wizerunków małoletnich do prywatnego użytku

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki małoletnich do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

- Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki małoletnich i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku małoletnich – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
- Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki małoletnich nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych małoletnich wyrażą na to zgodę,
- Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku małoletniego.

### Rejestrowanie wizerunku małoletnich przez osoby trzecie i media

- Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę **Teatru Kamienica**. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich małoletnich.

Oczekujemy w takiej sytuacji informacji o:

- imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
  - uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
  - podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
- Pracownikom i współpracownikom **Teatru Kamienica** nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku małoletniego na terenie **Teatru Kamienica** bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego oraz bez zgody Dyrekcji.
  - Pracownicy i współpracownicy **Teatru Kamienica** nie kontaktują przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazują mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych małoletnich i nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik lub współpracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

• W celu realizacji materiału medialnego Dyrektor może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń **Teatru Kamienica** dla potrzeb nagrania. Dyrektor podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie **Teatru Kamienica** małoletnich.

#### Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego

Jeśli małoletni, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku małoletniego, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.

Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla małoletniego, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

#### Przechowywanie zdjęć i nagrań

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek małoletnich w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla małoletnich:

• Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję.

• Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez **Teatr Kamienica** w polityce ochrony danych osobowych.

• Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).

• Nie wyrażamy zgody na używanie przez pracowników lub współpracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków małoletnich.

• Jedynym sprzętem, którego używamy jako **Teatr Kamienica**, są urządzenia rejestrujące należące do **Teatru Kamienica**.

#### **Załącznik nr 5 – Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych**

**1.** Infrastruktura sieciowa **Teatru Kamienica** umożliwia dostęp do Internetu w czasie zajęć z małoletnimi i poza nimi, zarówno pracownikom i współpracownikom, a małoletnim wtedy gdy wymaga tego charakter prowadzonych zajęć.

**2.** Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.

**3.** Rozwiązania organizacyjne na poziomie **Teatru Kamienica** bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

**4.** Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci w **Teatrze Kamienica** jest firma Concept DB. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w **Teatrze Kamienica**. Do obowiązków tej osoby należą:

**a.** Zabezpieczenie sieci internetowej **Teatru Kamienica** przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.

**b.** Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.

**c.** Przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje Dyrektorowi, które aranżuje dla małoletniego

rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.

**5.** Istnieje regulamin korzystania z Internetu przez małoletnich oraz procedura określająca działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze.

**6.** W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika lub współpracownika **Teatru Kamienica**, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik lub współpracownik **Teatru Kamienica** czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć.

**7.** W miarę potrzeb wynikających z charakteru zajęć, osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z małoletnimi warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

**8. Teatr Kamienica** zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.

**Załącznik nr 6** – wzór ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

	TAK	NIE
Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w jednostce, w której pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem”?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?		
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?		
Jeśli nie – dlaczego?		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? (odpowieź opisowa)		



## Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

.....  
imię i nazwisko pracownika lub współpracownika

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w **Teatrze Kamienica** i zobowiązuję się stosować zawarte w nich postanowienia.

Oświadczam również, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłem(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obywatelności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałem(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data, podpis)

## Załącznik nr 8 – Powołanie oraz oświadczenie osoby odpowiedzialnej za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

Warszawa, .....

Justyna Sieńczyło działając jako Prezes Zarządu fundacji pod nazwą „Fundacja Wspierania Twórczych Inicjatyw Teatralnych „ATUT” z siedzibą w Warszawie (KRS 0000140229) - komplementariusza w spółce pod nazwą „Teatr Kamienica” Fundacja Wspierania Twórczych Inicjatyw Teatralnych ATUT i S-ka spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie (KRS 0000323458) jako prowadzących **Teatr Kamienica**

.....  
powołuje .....

jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich przeprowadza wśród pracowników, raz na 12 miesięcy, a wśród współpracowników po zakończeniu współpracy jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.

.....  
(podpis Dyrektora)



**ZARZĄDZENIE**  
w sprawie wdrożenia  
Standardów Ochrony Małoletnich

Justyna Sieńczyło działając jako Prezes Zarządu fundacji pod nazwą „Fundacja Wspierania Twórczych Inicjatyw Teatralnych “ATUT” z siedzibą w Warszawie (KRS 0000140229) - komplementariusza w spółce pod nazwą “Teatr Kamienica” Fundacja Wspierania Twórczych Inicjatyw Teatralnych ATUT i S-ka spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie (KRS 0000323458) jako prowadzących Teatr Kamienica, na podstawie art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich, tj. z dnia 21 marca 2024 r., Dz.U. z 2024 r. poz. 560, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W **Teatrze Kamienica** zostają wdrożone do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich.

**§ 2**

Zadania związane z działalnością na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem realizują wszyscy pracownicy zatrudnieni w placówce oraz wszyscy współpracownicy **Teatru Kamienica**, a za skuteczne funkcjonowanie Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialny jest Kajetan Kamiński.

**§ 3**

Wszyscy pracownicy i współpracownicy **Teatru Kamienica** zostają zobowiązani do niezwłocznego zapoznania się z przepisami ochrony małoletnich obowiązującymi w **Teatrze Kamienica**.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

---