

REGULAMIN ZAKUPU BILETÓW I ZWIEDZANIA OBIEKTU MAKIETA WARSZAWY 1939

1. REZERWACJE I ZAKUP BILETÓW INDYWIDUALNYCH

1.A ZAKUP BILETÓW INDYWIDUALNYCH

1. Zakupu biletów indywidualnych można dokonać osobiście w kasie Teatru Kamienica oraz [na stronie internetowej](#).
2. Jedna osoba może dokonać zakupu maksymalnie 20 biletów na jeden termin.
3. Zakupu biletów na miejscu można dokonać w godzinach pracy kasy teatru.
4. Kasa akceptuje płatności gotówkowe i bezgotówkowe.
5. Płatności na stronie internetowej można dokonać za pomocą systemu PayU.
6. Obowiązujące ceny biletów można znaleźć w punkcie 2. niniejszego regulaminu.
7. Zasady zwrotu biletów indywidualnych można znaleźć w punkcie 4. niniejszego regulaminu.
8. Bilet na spektakl Teatru Kamienica uprawnia do jednokrotnego wejścia na Makietę w dniu wydarzenia.
9. W przypadku biletów indywidualnych nie przewidziano możliwości zwrotu ani wymiany na inny termin. Wyjątkiem jest sytuacja, w której wydarzenie zostaje odwołane. W takim przypadku przysługuje zwrot należności za bilet bądź wymiana na inny termin, na zasadach określonych przez organizatora.
10. Rezerwacja biletów indywidualnych na regularne zwiedzanie Makiety nie jest możliwa. Rezerwacji biletów indywidualnych można dokonywać jedynie na wydarzenia specjalne odbywające się na terenie makiety.

1.B REZERWACJA BILETÓW INDYWIDUALNYCH NA WYDARZENIA SPECJALNE

1. Rezerwacji na wydarzenia specjalne można dokonać osobiście w kasie Teatru w godzinach pracy kasy dostępnych na www.teatrkamienica.pl lub pod nr tel. 22 624 01 99.
3. W pierwszej kolejności kasa obsługuje Widzów w siedzibie Teatru oraz rezerwacje telefoniczne.
4. Rezerwacji można dokonać również w godzinach pracy Biura Organizacji Widowni (kontakt podany w zakładce 'kontakty' na www.teatrkamienica.pl).
5. Przesłanie rezerwacji mailowej nie jest równoznaczne z dokonaniem rezerwacji.
6. Odpowiedzi na rezerwacje przesłane drogą mailową są udzielane najpóźniej w ciągu 48 godzin od otrzymania wiadomości. W przypadku braku odpowiedzi po tym czasie, rezerwację należy traktować jako odrzuconą. Wówczas wskazany jest telefoniczny kontakt z kasą biletową.
7. W przypadku rezygnacji z zamówionych biletów, należy poinformować o tym kasę biletową telefonicznie lub mailowo.
8. Rezerwacja indywidualna na wydarzenie specjalne (do 10 miejsc) jest aktywna przez 5 dni od momentu jej założenia.
9. Jeśli czas pozostały do wydarzenia jest krótszy niż 5 dni, termin odbioru biletów określany jest przez pracownika kasy.
10. Rezerwacje, które nie zostały odebrane w terminie podanym przez Teatr, ulegają anulowaniu.
11. W przypadku rezerwacji mailowej lub telefonicznej, Widzowie wyrażają zgodę na kontakt ze strony Teatru na podany adres email lub numer telefonu.
12. Przelewów za bilety prosimy dokonywać najpóźniej 5 dni przed wydarzeniem. W przypadku rezerwacji biletów później niż 5 dni przed wydarzeniem – płatność przelewem tradycyjnym nie będzie możliwa ze względu na czas realizacji transakcji.
13. Teatr nie prowadzi rezerwacji biletów w dniu wydarzenia, możliwy jest tylko zakup biletów osobiście w kasie biletowej bądź na www.bilety.teatrkamienica.pl.
14. W przypadku płatności przelewem w tytule przelewu należy podać następujące informacje: numer zamówienia PRO (indywidualny nr zamówienia nadawany przez Teatr), imię i nazwisko rezerwującego, data i tytułu wydarzenia, liczba biletów.
15. Po zaksięgowaniu wpłaty na koncie Teatru, bilety wraz z dokumentem sprzedaży zostaną wysłane w wersji elektronicznej na podany przy rezerwacji adres email. Do samodzielnego wydruku lub okazania w wersji elektronicznej.

16. Faktury VAT wystawiane są na wyraźne życzenie Gości. Informację o fakturze należy zgłosić przy dokonywaniu rezerwacji. Dane do faktury (nazwa firmy, dokładny adres, numer NIP) oraz numer rezerwacji, należy przesłać mailem na adres e-mail: bilety@teatrkamienica.pl.

2. REZERWACJE I ZAKUP BILETÓW GRUPOWYCH

1. Rezerwacji grupowej (10 i więcej miejsc) można dokonać telefonicznie lub mailowo.
2. Rezerwacjami grupowymi zajmuje się Biuro Organizacji Widowni.
3. Rezerwację grupową można zgłosić, kontaktując się z konkretnym opiekunem:

- Anna Szydelska kom. 601 177 161; email: a.szydelska@teatrkamienica.pl
- Aleksandra Urbanowicz kom. 601 511 488; email: a.urbanowicz@teatrkamienica.pl
- Anna Świętochowska kom. 601 150 147; email: a.swietochowska@teatrkamienica.pl
- Krzysztof Mioduszeński kom. 601 915 353; email: k.mioduszeński@teatrkamienica.pl
- Maximilian Taraba kom. 603 546 205; email: m.taraba@teatrkamienica.pl
- Stanisław Gierach kom. 605 522 884; email: s.gierach@teatrkamienica.pl

4. Każda rezerwacja grupowa ma swojego opiekuna ze strony Teatru, który prowadzi rezerwację i jemu należy zgłaszać wszelkie zmiany dot. rezerwacji.

5. Od strony Zamawiającego rezerwację prowadzi jedna osoba, która udostępnia Teatrowi swoje dane (imię, nazwisko, nr telefonu, adres email) oraz wyraża zgodę na kontakt ze strony Teatru pod wskazanym numerem telefonu i adresem email. W przypadku przekazania rezerwacji innej osobie, należy to zgłosić mailowo opiekunowi rezerwacji ze strony Teatru.

6. Rezerwacja grupowa jest ważna 2 tygodnie (14 dni) od momentu założenia. W ciągu pierwszych 7 dni należy potwierdzić rezerwację i zadeklarować liczbę osób. Po potwierdzeniu rezerwacja zostaje wydłużona o kolejne 7 dni i w tym terminie należy dokonać płatności.

7. Płatności za zamówienie grupowe można dokonać bezpośrednio w kasie Teatru lub przelewem (po otrzymaniu zamówienia PRO). Wybraną formę płatności należy zgłosić opiekunowi rezerwacji przy potwierdzaniu liczby miejsc.

8. W przypadku płatności przelewem, w tytule przelewu należy podać następujące informacje: numer zamówienia PRO (indywidualny numer zamówienia nadawany przez Teatr), imię i nazwisko rezerwującego, wybrana data i godzina zwiedzania makiety, liczba biletów.

9. Teatr nie przyjmuje zaliczek ani wpłat częściowych. Płatności należy dokonać za całość zamówienia.

10. Po zaksięgowaniu wpłaty na koncie Teatru, bilety wraz z dokumentem sprzedaży zostaną wysłane w wersji elektronicznej na podany przy rezerwacji adres email. Bilety można okazać wydrukowane lub w wersji elektronicznej.

11. Faktura VAT wystawiana jest na wyraźne życzenie Zamawiającego. Informację o chęci otrzymania faktury należy zgłosić przy potwierdzaniu rezerwacji (przed dokonaniem płatności) i po potwierdzeniu liczby miejsc. Dane do faktury (nazwa firmy, dokładny adres, numer NIP) oraz numer rezerwacji należy przesłać na adres email opiekuna grupy.

12. Teatr może zorganizować zwiedzanie Makiety z przewodnikiem po uprzednim kontakcie z opiekunem grupy. Teatr zastrzega, że zwiedzanie z przewodnikiem nie zawsze może być możliwe. Cena zwiedzania z przewodnikiem jest każdorazowo ustalana indywidualnie.

13. Zakupu biletów grupowych można także dokonać online [na stronie internetowej](#) lub w kasie Teatru. Zniżka grupowa jest możliwa tylko przy zakupie przynajmniej 10 sztuk biletów.

3. CENNIK BILETÓW

***Informujemy, że jeden bilet upoważnia do jednokrotnego wejścia na makietę.**

1. Bilet indywidualny (normalny) – 20 zł.
2. Bilet od 10 osób (grupowy) – 15 zł od osoby.
3. Bilet ulgowy – 10 zł.

Bilety ulgowe przysługują (po okazaniu dokumentu):

1. Uczniom i studentom do 26 roku życia.
2. Doktorantom do 35 roku życia.
3. Honorowym Dawcom Krwi (po okazaniu dokumentu).
4. Posiadaczom Karty Warszawiaka i Karty Młodego Warszawiaka.
5. Posiadaczom Karty Dużej Rodziny.
6. Posiadaczom Karty Emeryta lub Rencisty.
7. Przewodnikom (po okazaniu Karty Przewodnika).
8. Osobom z niepełnosprawnością po okazaniu odpowiedniego dokumentu.

Bilety darmowe przysługują:

1. Kombatantom (po okazaniu Karty Kombatanta).
2. Dzieciom do lat 5 (pod opieką dorosłych posiadających bilet).

Wydarzenia specjalne odbywające się na terenie Makiety objęte są indywidualnymi cennikami dostępnymi na stronie Makiety oraz na www.bilety.teatrkamienica.pl

1 dokument uprawnia do zakupu 1 biletu w cenie ulgowej

4. ZWROT BILETÓW GRUPOWYCH

1. Widzom akceptującym warunki regulaminu w systemie sprzedaży Teatru Kamienica, przysługuje prawo do zwrotu na zasadach określonych poniżej.
2. Zwrotu biletów grupowych w liczbie 10–20 szt. zakupionych w kasie Teatru lub przelewem można dokonać najpóźniej na 14 dni przed datą wizyty.
3. Częściowe zwroty grupowe są możliwe wyłącznie w przypadku, gdy pozostała po zwrocie liczba biletów jest nie mniejsza niż 10 sztuk.
4. Chęć zwrotu biletów z rezerwacji grupowej należy zgłosić opiekunowi rezerwacji drogą mailową. Jeśli płatność za bilety odbyła się przelewem, w zgłoszeniu należy podać indywidualny nr PRO, który został nadany przez Teatr przed dokonaniem płatności.
5. W przypadku rezerwacji grupowych, Teatr nie uwzględnia zwrotów zgłoszonych telefonicznie.
6. Zwrot realizowany jest tą samą drogą, którą odbył się zakup.
7. Bilety z oderwanym kuponem kontrolnym nie podlegają zwrotowi.
8. W przypadku dokonywania płatności kartą płatniczą, do zwrotu niezbędna jest ta sama karta płatnicza.
9. W przypadku sytuacji losowych, objętych działaniem siły wyższej, nie przysługuje zwrot, jedynie wymiana na inny termin.

5. ZASADY KORZYSTANIA Z MAKIETY WARSZAWY 1939

1. Na terenie makiety zabrania się spożywania napojów i jedzenia.
2. Zabrania się spożywania alkoholu i wyrobów tytoniowych (w tym papierosów elektrycznych).
3. Zabrania się biegania oraz dotykania szyb ochronnych.
4. Prosi się o zachowanie ciszy i spokoju, by nie przeszkadzać i nie utrudniać pozostałym zwiedzającym zwiedzania makiety.
5. Na terenie makiety może przebywać maksymalnie 20 osób.
6. Pomieszczenie jest dostosowane do wózków inwalidzkich.
7. W przypadku zaistnienia nietypowej lub niebezpiecznej sytuacji uprasza się o niezwłoczne poinformowanie o tym pracownika teatru.
8. Teren Makiety jest objęty monitoringiem.
9. Na terenie makiety wolno robić zdjęcia i filmy.

6. INDYWIDUALNE ZWIEDZANIE MAKIETY

1. Makieta jest otwarta od godziny 12 do godziny 18.30 od poniedziałku do niedzieli. Teatr zastrzega sobie prawo do zamknięcia Makiety w wyjątkowych sytuacjach oraz w dniach świąt państwowych.
2. Ostatnie wejście dla zwiedzających/grupy rozpoczyna się o godzinie 18:00 (nie dotyczy wydarzeń specjalnych).
3. Zakup biletów na zwiedzanie makiety jest możliwy na konkretne daty i godziny od poniedziałku do niedzieli w godz. 12:00–18:00.
4. Bilet uprawnia do nieograniczonego czasowo przebywania na terenie Makiety. Jednocześnie teatr zastrzega sobie prawo, by czas wizyty został ograniczony do 30 minut w przypadku późniejszej rezerwacji grupowej lub wydarzenia specjalnego.
5. Wejście jest aktywne od 15 minut przed do 30 minut po dacie i godzinie wejścia widniejącej na zakupionym bilecie. Po upływie tego czasu bilet traci ważność.
6. Na terenie makiety mogą przebywać psy i koty na smyczy i pod opieką właściciela. Właściciel odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przez zwierzę. W przypadku nieodpowiedniego zachowania zwierzęcia, właściciel może zostać poproszony o opuszczenie terenu Makiety.
7. Bilet na spektakl Teatru Kamienica uprawnia jedynie do darmowego wejścia na regularne zwiedzanie Makiety, nie obejmuje wydarzeń specjalnych.

8. Posiadany bilet na spektakl Teatru Kamienica uprawnia do wejścia na Makietę o dowolnej porze, w dniu odbywania się przedstawienia. Teatr zastrzega jednak, że nie zawsze wejście może być możliwe ze względu na: a) odbywania się wydarzenia specjalnego, b) rezerwacji grupowej c) wyprzedania wszystkich biletów na konkretną godzinę. Teatr gwarantuje darmowe wejście na Makietę posiadaczom biletu na spektakl na 30 minut przed spektaklem i w trakcie przerwy.

7. ZASADY ZWIEDZANIA GRUPOWEGO

1. Czas przeznaczony na zwiedzanie grupowe wynosi 30 minut (chyba że w indywidualnych ustaleniach postanowiono inaczej).
2. W przypadku spóźnienia czas zwiedzania jest skrócony o czas spóźnienia.
3. W przypadku spóźnienia większego niż czas przeznaczony na zwiedzanie Makiety (30 minut) rezerwacja zostaje anulowana bez możliwości zwrotu kosztu biletów.
4. Zwiedzanie dłużej niż 30 minut jest możliwe, jeżeli po tym czasie Makietą nie jest zajęta przez inną grupę bądź wydarzenie.

8. INFORMACJE DODATKOWE

1. Bilety nie będą sprzedawane, a na makietę nie będą wpuszczane:
 - 1.1. Dzieci do 5 roku życia bez opiekuna.
 - 1.2. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
 - 1.3. Osoby zachowujące się w rażąco nieuprzejmy lub agresywny sposób.
2. Podczas oglądania makiety zabronione jest spożywanie alkoholu oraz przebywanie na makiecie w stanie nietrzeźwym, tj. pod wyraźnym wpływem alkoholu i innych środków odurzających, a także korzystanie z innego rodzaju używek (tytoniu, papierosów, papierosów elektronicznych itd.) mogących wpływać na komfort pozostałych odwiedzających.
3. Ponadto zabronione jest jakiegokolwiek zachowanie zakłócające lub mogące prowadzić do zakłócenia przebiegu oglądania makiety, w tym m.in. korzystanie z telefonu komórkowego, głośne rozmowy i inne hałaśliwe zachowania, otwieranie zamkniętych przestrzeni czy też naruszenie przestrzeni osobistej zwiedzającym lub pracowników.
4. Zabrania się wrzucania jakichkolwiek przedmiotów za szybę chroniącą makietę pod rygorem odpowiedzialności karnej.

UWAGA! Naruszenie któregokolwiek z obowiązków wskazanych powyżej lub spowodowanie innych niepożądanych zdarzeń bądź zniszczenia makiety, szkła ochronnego, urządzeń elektrycznych itp., które spowodują uszkodzenie Makiety lub przerwanie oglądania Makiety z winy osoby znajdującej się w jej obrębie będzie się wiązało z karą finansową nałożoną przez Teatr Kamienica, a nawet procesem karnym.

5. Teatr zastrzega sobie prawo do zmian w funkcjonowaniu Makiety, przeniesienia zwiedzania makiety na inną godzinę oraz możliwości opóźnienia wejścia na nią do 15 minut.
6. W przypadku odwołania zwiedzania Makiety z przyczyn leżących po stronie Teatru, Zwiedzającym przysługuje prawo do zwrotu wpłaconych środków lub wymiany biletów na inny termin. Teatr nie udziela żadnych dodatkowych form rekompensaty.
7. Widzów poruszających się na wózkach inwalidzkich prosimy o wcześniejsze poinformowanie o swojej wizycie przez kontakt z Kasą lub Biurem Obsługi Widowni.
8. Teatr Kamienica nie odpowiada za błędne daty, godziny lub informacje podawane w mediach.
9. Teatr nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie Makiety ani za rzeczy, które w wyniku nieuwagi upadły lub uległy zniszczeniu na terenie Makiety.

9. Zapraszamy Państwa do spędzenia czasu w stylizowanych na lata dwudzieste przestrzeniach Teatru Kamienica: Kawiarnia Aktorska Przystanek Kamienica serwuje wyśmienite słodkości, kawę, herbatę, alkohol oraz do zwiedzenia zabytkowego Tramwaju Berlinka. **Zapraszamy i zachęcamy do wcześniejszego przybycia. Do państwa dyspozycji pozostają nasze lokale gastronomiczne w zależności od godzin otwarcia dostępnych na stronie.**

9. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) – dalej RODO, w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, iż:

1. Informujemy, iż Administratorem danych osobowych jest „Teatr Kamienica” Fundacja Wspierania Twórczych Inicjatyw Teatralnych ATUT i S-ka Spółka Komandytowa, ul. Belwederska 3 m 50, 00-761 Warszawa, NIP: 521-35-15-802, REGON: 141735360, KRS: 0000323458. Zapytania w sprawie ochrony danych osobowych prosimy kierować pocztą tradycyjną na adres Teatr Kamienica, Al. Solidarności 93, 00-144 Warszawa lub pocztą elektroniczną adres e-mail: odo@teatrkamienica.pl. Zapytania w sprawie ochrony danych osobowych prosimy kierować pocztą tradycyjną na w/w adres lub pocztą elektroniczną adres e-mail: odo@teatrkaminica.pl.
2. Informujemy, iż Administrator danych nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych,
3. Informujemy, iż dane osobowe są lub mogą być przetwarzane w następujących celach:
 - a) w celu przygotowania, zwarcia oraz realizacji postanowień niniejszego Regulaminu – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: (i) w przypadku osób fizycznych art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; (ii) w przypadku osób fizycznych występujących z ramienia osób prawnych art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - b) w celu dokonania rozliczeń finansowych – art. 6 ust. 1 lit. c) oraz f) RODO,
 - c) w celach związanych z dociekaniem pomiędzy stronami roszczeń z tytułu wykonania postanowień niniejszego Regulaminu – jeżeli będzie miało to zastosowanie - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - d) do wewnętrznych celów zarządczych – sprawowanie kontroli oraz archiwizacji dokumentacji w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
4. Informujemy, iż dane osobowe mogą być ujawniane:

a) odbiorcom danych w oparciu o art. 28 RODO – powierzenie przetwarzania danych osobowych. Kategoriami odbiorców danych osobowych są lub mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora danych usługi lub/i produkty w takich obszarach jak: dostarczanie rozwiązań teleinformatycznych, usługi doradcze w zakresie ochrony danych osobowych, usługi w zakresie przeprowadzania audytów, dokonywania rezerwacji. Informujemy, iż wykaz podmiotów, którym Administrator danych powierzył dane osobowe dostępny jest na żądanie osoby, której dane dotyczą,

b) odbiorcom danych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Kategoriami odbiorców są lub mogą być podmioty w zakresie przeprowadzania audytów wynikających z obowiązujących przepisów praw, usługi w zakresie Poczty Polskiej, usługi kurierskie, usługi zewnętrznych kancelarii prawnych. Informujemy, iż wykaz podmiotów, którym Administrator danych ujawnia dane osobowe dostępny jest na żądanie osoby, której dane dotyczą,

c) organom publicznym (państwowym) na mocy obowiązujących przepisów prawa (np. sądy, Urząd Skarbowy). Informujemy, iż wykaz podmiotów, którym Administrator danych ujawnia dane osobowe dostępny jest na żądanie osoby, której dane dotyczą.

5. Informujemy, iż dane osobowe są lub mogą być ujawniane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) – do państwa trzeciego w oparciu o:

a) art. 45 RODO - Przekazywanie na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony,

b) art. 46 ust. 2 lit. c) RODO - standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję zgodnie z procedurą sprawdzającą.

Informujemy, iż wykaz podmiotów poza EOG, którym Administrator danych ujawnia dane osobowe dostępny jest na żądanie osoby, której dane dotyczą. Dotyczy to również uzyskania kopii danych osobowych od Administratora danych.

6. Informujemy, iż dane osobowe przetwarzane są lub mogą być przez okres:

a) w celu przygotowania, zwarcia oraz realizacji postanowień niniejszego Regulaminu – przez czas realizacji postanowień niniejszego Regulaminu lub do momentu zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania,

b) w celu dokonania rozliczeń finansowych – przez okres minimum 6 lat od zakończenia roku obrotowego,

c) w celach związanych z dociekaniem pomiędzy stronami roszczeń z tytułu wykonania postanowień Regulaminu – jeżeli będzie miało to zastosowanie – przez okres trwania roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres ich dociekania – jeśli będzie miało to zastosowanie,

d) do wewnętrznych celów zarządczych – sprawowanie kontroli oraz archiwizacji dokumentacji w związku z realizacją postanowień Regulaminu - przez okres 6 lat od daty realizacji usług określonych Regulaminem, przy czym okres ten może ulec zmianie,

7. Informujemy o prawie żądania od Administratora danych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych. Informujemy, iż realizacja w/w praw może być częściowo lub w całości ograniczona,

8. Informujemy, iż organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Polska (<https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>). Informujemy o prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/83/155>,

9. Informujemy, iż w przypadku:

a) przetwarzania danych osobowych w celu realizacji postanowień Regulaminu – podanie danych osobowych ma charakter umowny, a nie podanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji postanowień Regulaminu,

b) w celu dokonania rozliczeń finansowych – ma charakter ustawowy, a nie podanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji spoczywających na Administratorze danych obowiązków wynikających z przepisów prawa,

c) przetwarzania danych osobowych w celach związanych z dociekaniem pomiędzy stronami roszczeń z tytułu wykonania postanowień niniejszego Regulaminu – ma charakter dobrowolny, a nie podanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości dociekania roszczeń,

10. Informujemy, iż Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane,

11. Informujemy, iż dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu,

12. Informujemy, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczy osób fizycznych reprezentujących osobę prawną lub występujących z ramienia osoby prawnej, wskazanej do kontaktu w celu przygotowania, zawarcia oraz realizacji postanowień niniejszego Regulaminu,

13. Informujemy, iż dane osobowe mogą pochodzić: z ogólnodostępnych rejestrów np. KRS, a w przypadku osób występujących z ramienia osoby prawnej, bezpośrednio od osoby prawnej,

14. Administrator danych, będący stroną zobowiązany jest do przekazania we własnym zakresie niniejszej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom występującym z ramienia osoby prawnej, których dane osobowe udostępniono w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu.

10. REKLAMACJE I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Reklamacje należy składać w formie pisemnej na adres: Teatr Kamienica, Al. Solidarności 93, 00-144 Warszawa lub drogą mailową na adres: bow@teatrkamienica.pl.

2. Regulamin może ulec zmianie.